

Aan het bestuur van
Stichting Blinden-Penning
te Amsterdam

Jaarrekening 2018

19 juni 2019



RSM Netherlands Accountants N.V.

Malliesingel 26
Postbus 14046
3508 SB Utrecht
T 030 23173 44
www.rsmnl.com

Aan het bestuur van
Stichting Blinden-Penning
Amsterdam

Ref: LP / 16250 / LP

Utrecht, 19 juni 2019

Geachte bestuur,

Hierbij ontvangt u ons rapport bij de jaarrekening 2018 van Stichting Blinden-Penning te Amsterdam.

Dit rapport heeft de volgende inhoud:

	Pagina
1 Opdracht	3
2 Algemeen	3
3 Bestuursverslag 2018	5

Als bijlagen voegen wij toe:

Het financieel verslag 2018, bestaande uit:

<u>4</u> Jaarrekening 2018	
4.1 Balans per 31 december 2018 (2017)	21
4.2 Staat van baten en lasten 2018 (2017)	23
4.3 Grondslagen van de jaarrekening	24
4.4 Toelichting op de balans per 31 december 2018 (2017)	26
4.5 Toelichting op de staat van baten en lasten 2018 (2017)	30
<u>5</u> Overige gegevens	32

THE POWER OF BEING UNDERSTOOD
AUDIT | TAX | CONSULTING

RSM Netherlands Accountants N.V. is een onafhankelijk lid van het RSM netwerk en handelt onder de naam RSM. RSM is de handelsnaam van elk bij het RSM netwerk aangesloten kantoor. Het RSM netwerk is een samenwerkingsverband van onafhankelijke accountants- en advieskantoren, die ieder voor eigen verantwoordelijkheid werken. Het RSM netwerk bestaat in geen enkel rechtsgebied als afzonderlijke rechtspersoon. Op alle opdrachten zijn onze algemene voorwaarden van toepassing, die op verzoek kosteloos worden toegezonden. RSM Netherlands Accountants N.V. is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 34295759.

1 OPDRACHT

Ingevolge uw opdracht hebben wij de jaarrekening over 2018 van Stichting Blinden-Penning te Amsterdam gecontroleerd. De controleverklaring is opgenomen onder de overige gegevens bij de jaarrekening 2018.

2 ALGEMEEN

2.1 Bestemming saldo van baten en lasten 2018

Het saldo van baten en lasten over boekjaar 2018 bedraagt nihil, derhalve vindt er geen resultaatbestemming plaats.

2.2 Omschrijving van de activiteiten

Het doel van Stichting Blinden-Penning is in artikel 3 van de statuten als volgt beschreven:

Het doel der stichting is de bevordering van de integratie van blinden en slechtzienden in de samenleving, zodat zij zich op maatschappelijk, sociaal, cultureel en economisch gebied optimaal kunnen ontplooiën.

De stichting tracht dit doel onder meer te bereiken door:

- Het verstrekken van periodieke uitkeringen;
- het verstrekken van financiële hulp bij studie;
- het bevorderen en/of verzorgen van recreatiemogelijkheden;
- het bevorderen en/of verzorgen van huisvesting;
- het stimuleren van en/of deelnemen aan research naar en vervaardigen van voor blinden en slechtzienden geëigende hulpmiddelen;
- het bevorderen en/of verzorgen van sportbeoefening door blinden en slechtzienden;
- het bevorderen en/of verzorgen van gezinshulp voor bejaarde blinden en slechtzienden door voor dit doel geschoolde personen;
- het stimuleren van alle overige activiteiten die de integratie van blinden en slechtzienden ten goede komen.

Voor het doel is uitgesloten het doen van uitkeringen aan de oprichters van de stichting of aan hen, die deel uitmaken van de organen van de stichting.

Het bestuur was per 31 december 2018 als volgt samengesteld:

Ir. A. Meerstadt	-	Voorzitter
Prof. dr. P. van Gool	-	Penningmeester
Drs. M. Marinkovic	-	Bestuurslid
Mr. M. van der Goes - Doeksen	-	Bestuurslid

Directie:

De directeur van de stichting is mevrouw drs. I.C. Schwalbach.

2.3 Vestigingsplaats

De stichting is statutair gevestigd op Baron G.A. Tindalplein 1 te Amsterdam.

Tot het geven van nadere toelichting zijn wij gaarne bereid.

Hoogachtend,

RSM Netherlands Accountants N.V.

C. van Dijk RA RV

3 BESTUURSVERSLAG 2018

Bestuursverslag van de stichting Blinden-Penning over 2018

Verslag van het bestuur

In 2018 is de stichting Blinden-Penning onverminderd verder gegaan met haar activiteiten. Het gaat hier vooral om het voor blinden en slechtzienden organiseren van dagactiviteiten op het gebied van vrijetijdsbesteding in het activiteitencentrum van de stichting in Amsterdam. Dit betreft activiteiten als koken en bakken, gymnastiek, yoga, creatieve handvaardigheid, alsmede het organiseren van soosmiddagen, dagtochten en de jaarfeesten. Verder was er maatschappelijk werk gericht op het ondersteunen van cliënten in de thuissituatie. Ook was er, net als in de voorafgaande jaren, sprake van het verlenen van subsidies voor medisch onderzoek op het terrein van blindheid, voor recreatie en sport, voor toegang tot het arbeidsproces en scholing, voor sociaal maatschappelijke projecten, evenals voor buitenlandse projecten. Ten opzichte van vorig jaar zijn de totale lasten enigszins teruggelopen, naar € 352.870 in 2018 ten opzichte van € 363.534 in 2017. De daling is vooral toe te schrijven aan lagere personeelskosten, kosten voor eigen activiteiten en minder algemene kosten. Daartegenover stond een stijging van de huisvestingskosten. De verstrekte subsidies zijn nagenoeg gelijk gebleven.

De status van de stichting

De stichting Blinden-Penning is met ingang van 1 januari 2008 aangemerkt als Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI). De stichting heeft geen winstoogmerk.

Het beleidsplan van de stichting Blinden-Penning

Een ANBI dient over een actueel beleidsplan te beschikken dat inzicht geeft in de door de instelling te verrichten werkzaamheden ter verwezenlijking van haar doelstelling, de wijze van werving van inkomsten, het beheer van het vermogen van de instelling en de besteding daarvan. Hieronder volgt dit beleidsplan.

Doelstelling

De stichting heeft statutair ten doel het bevorderen van de integratie van blinden en slechtzienden in de samenleving, zodat zij zich op maatschappelijk, sociaal, cultureel en economisch gebied optimaal kunnen ontplooien.

Werkwijze

De stichting vervult haar doelstellingen door zelf werkzaamheden te verrichten voor de doelgroep en door het verstekken van subsidies aan particulieren en aan organisaties die zich hiervoor inzetten. Wat betreft de subsidies aan particulieren richt de stichting zich op blinden en slechtzienden in de regio Amsterdam. Daarbij gaat het dan vooral om het geven van eenmalige bijdragen voor situaties waarin een dergelijke bijdrage nodig is om tot ontplooiing te kunnen komen. Wat betreft de subsidies aan andere organisaties gaat het om het ondersteunen van projecten voor blinden en slechtzienden met betrekking tot de medische ontwikkelingen op het terrein van blindheid, voor recreatie en sport, betreffende toegang tot het arbeidsproces en scholing, voor sociaal maatschappelijke projecten, evenals voor buitenlandse projecten (zie verder hierna).

Eigen maatschappelijk werk

Zoals gezegd vervult de stichting haar doelstellingen in belangrijke mate door het zelf verrichten van praktisch sociaal en maatschappelijk werk voor blinde en slechtziende volwassenen in de regio Amsterdam. De behoefte hieraan neemt toe. Verschillende maatschappelijke ontwikkelingen dragen daartoe bij, zoals de bezuinigingen op het gebied van zorg en welzijn. Het gaat dan vooral om een toenemend gebrek aan tijd en aandacht in de reguliere zorg voor ouderen en gehandicapten. Mede dankzij de toewijding van onze medewerkers, freelancers en vrijwilligers kan de stichting wèl de aanvullende zorg en aandacht geven. Het gaat hier vooral om het voor blinden en slechtzienden organiseren van dagactiviteiten op het gebied van vrijetijdsbesteding in het activiteitencentrum van de stichting in Amsterdam. Hierbij worden elk jaar ook nieuwe activiteiten uitgetoetst. Zo is er in 2018 een dansfeest georganiseerd, waarbij de activiteitenruimte in een danssalon is omgetoverd.



De danssalon met als DJ de heer Funkel

Maar ook is er aandacht voor de buurt. Zo is er in 2018 een bijzonder buurtgericht project geweest met de tegenover het activiteitencentrum gelegen basisschool De Achthoek. Blinden en slechtziende cliënten hebben samen met kinderen uit groep drie, huisjes van klei gemaakt, hetgeen voor zowel de kinderen als voor onze cliënten een unieke ervaring was.



Samenwerken op een basisschool

Verder is er maatschappelijk werk gericht op het ondersteunen van cliënten in de thuissituatie. Dit varieert van bemiddeling bij het zoeken naar een geschikte woning, het verzorgen van de aanvraag van een begeleiderskaart openbaarvervoer tot ondersteunende gesprekken bij het verlies van een partner of bij de verwerking van problemen bij slecht zien. Ook worden feestdagen gezamenlijk gevierd. Verder geven de medewerkers informatie op vele terreinen. Het eigen werk richt zich in de praktijk vooral op blinde en slechtziende volwassenen waarbij de groep ouderen (boven een leeftijd van 75 jaar) het grootst is.

Subsidieverlening

Naast het eigen maatschappelijke werk verstrekt de stichting, zoals gezegd, ook subsidies ten behoeve van de doelgroep. Voor de totale uitgaven wordt per jaar een uitgavenplafond vastgesteld. Dit plafond is in beginsel gebaseerd op de geraamde totale beleggingsopbrengsten van de steunstichting, de stichting tot Werkverschaffing aan Hulpbehoevende Blinden. Aan die opbrengsten kunnen eventueel worden toegevoegd door de stichting ontvangen bedragen uit hoofde van erfstellingen, legaten en schenkingen. Binnen het totale subsidieplafond worden (minimum en maximum) budgetten gehanteerd voor de verschillende soorten subsidies. De invulling van de budgetten is afhankelijk van de subsidieverzoeken en de mate waarin die worden toegekend en opgeroepen. Gedurende het jaar kan daarbij sprake zijn van bijsturing.

De stichting als activiteitscentrum

Wat betreft de werkverdeling tussen de stichting Blinden-Penning en de stichting tot Werkverschaffing aan Hulpbehoevende Blinden valt het volgende op te merken. Ingevolge een in oktober 1987 genomen bestuursbesluit komen met ingang van het boekjaar 1987 alle exploitatiekosten die geen rechtstreeks verband houden met de beleggingsopbrengsten van de stichting tot Werkverschaffing aan Hulpbehoevende

Blinden, ten laste van de stichting Blinden-Penning. De stichting Blinden-Penning is dus vanaf 1987 het lichaam waar de feitelijke sociale en maatschappelijke activiteiten geconcentreerd zijn. De stichting tot Werkverschaffing aan Hulpbehoevende Blinden is sindsdien de organisatie waarin de beleggingsactiviteiten plaatsvinden.

De wijze van werving van inkomsten

De stichting beschikt niet over een eigen vermogen en doet niet aan fondsenwerving. Hierdoor heeft de stichting geen eigen inkomsten van relevantie (schenkingen, legaten en dergelijke buiten beschouwing gelaten). De stichting dekt de kosten van de totale activiteiten uit een subsidie die jaarlijks wordt gekregen van de stichting tot Werkverschaffing aan Hulpbehoevende Blinden. Die subsidie wordt aan het eind van het jaar vastgesteld op basis van het totale negatieve saldo van baten en lasten en wordt dan verrekend met eventuele ontvangen voorschotten.

Risicobeheersing

Met het oog op de risicobeheersing heeft de stichting het nodige geregeld. Zo geldt er een procuratieregeling voor de betalingen en de verstrekking van de subsidies. Die regeling komt er in hoofdlijnen op neer dat er pas betalingen kunnen plaatsvinden na tekening van betalingsopdrachten door twee bestuursleden. Verstrekking van subsidies boven de € 10.000 per ontvanger vereist een meerderheid in de bestuursvergadering.

Activiteiten in 2018

Eigen maatschappelijk werk in 2018

In 2018 stonden 88 blinden en slechtzienden ingeschreven in het cliëntenbestand van stichting Blinden-Penning. Van deze cliënten hebben 80 personen deelgenomen aan verschillende activiteiten. De overige cliënten kunnen o.a. vanwege gezondheidsproblemen (tijdelijk) niet aan de activiteiten deelnemen, staan op de wachtlijst of wonen inmiddels buiten de regio. Met hen wordt telefonisch contact onderhouden en zij ontvangen van de stichting een kerstpakket. Het bestuur beseft dat de eigen maatschappelijke activiteiten veel inzet, aandacht, tact en kennis vragen. In dit licht spreekt het bestuur graag waardering uit voor de directeur en onze medewerkers. In het bijzonder gaat dank uit naar onze vrijwilligers zonder wie het eigen maatschappelijk werk op de huidige schaal niet mogelijk is.

Subsidieplafond voor 2018

In de bestuursvergadering van 24 november 2017 is besloten de streefwaarde voor het subsidiebudget op transactiebasis voor 2018 te verlagen naar € 50.000 (over 2017 € 65.000). Hierbij is maximum van € 60.000 en een minimum van € 40.000 afgesproken. Wel is toen afgesproken dat het bestuur discretionair van de streefwaarde kan afwijken. Bij de vaststelling is onder andere gelet op de vermogenspositie van de steunstichting, op de verwachtingen over beleggingsrendementen en op de kosten van het werkapparaat en het eigen maatschappelijk werk. Boven deze streefwaarde konden in beginsel nog middelen ter beschikking worden gesteld uit ontvangen erfstellingen, legaten en schenkingen. In 2018 was in dit kader sprake van een gift ter waarde van € 1.000. In

2018 is voor € 58.338 aan subsidies toegezegd (tegen € 58.793 in 2017). Daarmee zijn de totale subsidie-uitgaven (op transactiebasis en na correctie voor vrijgevallen subsidies) onder het afgesproken subsidieplafond (van € 60.000 + € 1.000) gebleven.

Toegezegde en gerealiseerde subsidies van de Stichting "Blinden-Penning"					
Op transactiebasis	2017	2018			
	gerealiseerd	minimum	maximum	streef-waarde	gerealiseerd
Medische subsidies	20.000	12.200	18.300	15.250	20.000
Subsidie arbeid & scholing	22.000	13.800	20.700	17.250	20.000
Subsidie sociaal maatschappelijk	9.985	6.400	9.600	8.000	11.467
Subsidie buitenland	1.250	1.200	1.800	1.500	1.000
Subsidie recreatie & sport	6.350	6.400	9.600	8.000	6.950
Totaal toegezegde subsidies op transactiebasis	59.585	40.000	60.000	50.000	59.417
Vrijval toegezegde subsidies (-)	-792				-1.079
Gesubsidieerde projecten	58.793				58.338

Het grootste gedeelte van nieuw verstrekte subsidies is in 2018 geweest voor medisch onderzoek en voor arbeid & scholing. Daarna volgden sociaal maatschappelijke projecten voor blinden en slechtzienden. Verder waren er projecten met betrekking tot recreatie & sport en buitenlandse activiteiten. Voor een overzicht van de gesteunde projecten zij verwezen naar de bijlagen in dit jaarverslag. Wat betreft de allocatie van de subsidies op transactiebasis kan worden gesteld dat in 2018 op basis van toezeggingen er vrijwel hetzelfde bedrag als in 2017 is toegezegd. De medische subsidies en die voor sociaal maatschappelijk werk zijn wat hoger dan het beoogde maximum uitgekomen.

Personeels- en organisatiekosten

De totale lasten van de organisatie exclusief subsidies hadden in 2018 een omvang van € 294.532 tegen € 304.741 in 2017. De lastendaling is vooral veroorzaakt door een teruglopen van de personeelskosten en die van eigen activiteiten en de algemene kosten. Van de totale lasten vormen de personeelskosten de grootste post, met een omvang in 2018 van € 157.228.

Gift van de stichting tot Werkverschaffing aan Hulpbehoevende Blinden.

Ter dekking van het negatieve saldo van baten en lasten van € 351.870 van de stichting over 2018 is een subsidie van gelijke omvang verkregen van de stichting tot Werkverschaffing aan Hulpbehoevende Blinden. In 2017 was € 361.534 aan subsidie verkregen.

Overige informatie

Verklaring inzake de naleving FIN Normen Goed Bestuur

De stichting is lid van de Vereniging van Fondsen in Nederland (FIN). Dit is de belangenvereniging van vermogensfondsen in Nederland. Het gaat hier om in Nederland gevestigde vermogensfondsen, zoals de stichting, die een aanzienlijk deel van (het

rendement op) hun vermogen onverplicht ter beschikking stellen aan meerdere personen of maatschappelijke organisaties. De FIN heeft een Code Goed Bestuur opgesteld. Die code bevat basale elementen betreffende de inrichting, structuur en organisatie van leden. De stichting onderschrijft de strekking van de code. In afwijking op de code heeft de stichting er voor gekozen het (meerjaren)beleid en andere beleidsstukken zo veel mogelijk in het bestuursverslag op te nemen en niet in afzonderlijke documenten.

Privacyreglement

In de bestuursvergadering van 20 april 2018 heeft de stichting besluiten genomen voor een eerlijke, zorgvuldige en rechtmatige verwerking van persoonsgegevens. Daarmee gaat de stichting voldoen aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), die op 25 mei 2018 van kracht wordt. In dit kader is er een privacyreglement opgesteld. Dit is een uitwerking van de AVG en vormt een praktische handleiding voor de organisatie. Het laat zien op welke manier de stichting omgaat met persoonsgegevens en privacy. Ook is er een privacyverklaring opgesteld waarvan cliënten en subsidievragers kennis kunnen nemen.

Vanwege een nauwe samenwerking tussen de stichting en de stichting tot Werkverschaffing aan Hulpbehoevende Blinden geldt het privacyreglement ook voor de laatstgenoemde stichting. Hieronder is het betreffende privacyreglement voor beide stichtingen geschetst, zoals dat tot uitdrukking komt in een privacyverklaring. Het privacyreglement is ook van toepassing verklaard voor de bestuursleden, medewerkers, freelancers en vrijwilligers van de stichting. Zij hebben verklaard zich te houden aan het geformuleerde privacyreglement en kennis te hebben genomen van de privacyverklaring. In het onderstaande wordt met stichting zowel de stichting Blinden-Penning als de stichting tot Werkverschaffing aan Hulpbehoevende Blinden bedoeld, tenzij anders is weergegeven.

Privacyreglement

Het bestuur van de stichting heeft kennis genomen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) die op 25 mei 2018 in werking treedt. Het bestuur omarmt de principes van privacy by default en privacy by design. Dat betekent dat bij nieuwe dingen, ontwikkelingen, beleid of software, wordt nagedacht over technische en organisatorische maatregelen om de privacy risico's voor individuen zo klein mogelijk te maken. Ook worden standaard zo min mogelijk persoonsgegevens verwerkt waardoor de privacy van betrokkenen bij de stichting op de best mogelijke manier wordt beschermd.

Wat zijn persoonsgegevens?

Persoonsgegevens zijn gegevens die iets over een individu zeggen. Bijvoorbeeld naam, (mail)adres, geboortedatum, foto's e.d. Wanneer (een combinatie van) deze gegevens naar een individu herleid kunnen worden, wordt gesproken over persoonsgegevens. Persoonsgegevens mogen alleen verzameld worden als daarvoor een welbepaald, duidelijk omschreven en gerechtvaardigd doel bestaat. Ook moet steeds nagegaan worden of het verwerken van persoonsgegevens noodzakelijk is voor het doel. Gezien de

aard van haar doelstellingen en activiteiten heeft de stichting hiertoe een gerechtvaardigd belang.

Artikel 1 Reikwijdte en doelstelling van het reglement

1. Dit reglement is van toepassing op alle persoonsgegevens van een betrokkene die door de stichting worden verwerkt.
2. Dit reglement heeft tot doel:
 - a. vast te stellen van welke personen de stichting persoonsgegevens verwerkt;
 - b. de persoonlijke levenssfeer van een betrokkene van wie persoonsgegevens worden verwerkt te beschermen tegen misbruik van die gegevens en tegen het verwerken van onnodige en onjuiste persoonsgegevens evenals tegen de verwerking op onjuiste of niet nauwkeurige wijze;
 - c. te voorkomen dat persoonsgegevens worden verwerkt voor een ander doel dan het doel waarvoor ze verzameld zijn;
 - d. de rechten van een betrokkene te waarborgen.

Artikel 2 Categorieën van personen van wie persoonsgegevens worden verwerkt

1. De stichting verwerkt persoonsgegevens van mensen met wie de stichtingen direct of indirect een relatie hebben, willen krijgen of hebben gehad. Dat zijn gegevens van:
 - a. Blinde of slechtziende cliënten die deelnemen, willen deelnemen of hebben deelgenomen aan een of meer activiteiten die de stichting in het activiteitscentrum organiseert en/of een beroep doen of hebben gedaan op het maatschappelijk werk en dienstverlening van de stichting.
 - b. Mensen en vertegenwoordigers van organisaties die een subsidieaanvraag bij de stichting indienen of hebben ingediend.
 - c. Het bestuur van de stichting en het bestuur, de medewerkers, de vrijwilligers en de freelancers die werkzaam zijn of waren bij de stichting Blinden-Penning.

Artikel 3 Doelstellingen van verwerking van persoonsgegevens en toestemming

1. De verwerking van persoonsgegevens geschiedt ten behoeve van:
 - a. de uitvoering van zorg- en dienstverlening aan de betrokkenen door de stichting en opdat zij een zo passend mogelijk hulpverleningsaanbod krijgen;
 - b. het goed kunnen beoordelen van verzoeken van organisaties en natuurlijke personen (individueel) om financiële ondersteuning door de stichting;
 - c. een verantwoordelijke bedrijfsvoering, waaronder het kunnen voldoen aan wettelijke taken en/of verplichtingen.
2. Door deelname aan activiteiten en/of het gebruiken van diensten van de stichting en met het indienen van een subsidieverzoek verklaart men kennis te hebben genomen van het privacyreglement en gaat men ermee akkoord dat de

stichting op in dit privacyreglement beschreven wijze met persoonsgegevens omgaat.

3. De stichting wisselt geen persoonsgegevens uit met externe partijen, tenzij daarmee een gerechtvaardigd doel gediend wordt en met deze partij een verwerkersovereenkomst is overeengekomen. Persoonsgegevens worden alleen met expliciete toestemming van de cliënt met derden gedeeld.

Artikel 4 Verwerkingsverantwoordelijke

De medewerkers van het stichtingsbureau van Stichting Blinden-Penning zijn verantwoordelijk voor het verwerken van persoonsgegevens. De verwerking van persoonsgegevens is elke handeling of elk geheel van handelingen met persoonsgegevens. Onder verwerken worden de volgende handelingen begrepen:

- a. verzamelen, vastleggen en ordenen;
- b. bewaren, bewerken en wijzigen;
- c. opvragen, raadplegen en gebruiken;
- d. verstrekken door middel van doorzending
- e. afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens.

Artikel 5 Opname van gegevens en informatieplicht

1. Over de personen, zoals bedoeld in artikel 3, kunnen uitsluitend gegevens worden opgenomen voor zover verstrekt door de betrokkene of die met toestemming van de betrokkene door een verwijzer of een vertegenwoordiger aan de stichting zijn doorgegeven.
2. Wanneer persoonsgegevens worden verwerkt doet de verwerkingsverantwoordelijke daarvan melding aan betrokkenen dan wel aan diens verwijzer of vertegenwoordiger en deelt hij de doeleinden van de verwerking waarvoor de gegevens zijn bestemd aan de betrokkene dan wel diens verwijzer of vertegenwoordiger mee, tenzij betrokkene dan wel diens verwijzer of vertegenwoordiger daarvan reeds op de hoogte is.
3. In alle gevallen worden in de verwerking uitsluitend persoonsgegevens opgenomen die noodzakelijk zijn ter verwezenlijking van het doel waarvoor zij worden verzameld. De verwerkingsverantwoordelijke treft de nodige maatregelen opdat de verzameling en verwerking van persoonsgegevens op juiste en nauwkeurige wijze geschiedt.

Artikel 6 Soorten gegevens

Met betrekking tot in artikel 3 genoemde personen worden de volgende persoonsgegevens verwerkt:

- a. naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, geboortedatum, (mail)adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie bedoelde gegevens van betrokkene;
- b. nationaliteit;

- c. gegevens als bedoeld onder a, van verwijzer, vertegenwoordiger, contactpersoon, subsidievragers en zij die werkzaam zijn bij de stichting;
- d. gegevens betreffende de gezondheid of het welzijn van cliënten, subsidievragers en zij die werkzaam zijn bij de stichting, voor zover die noodzakelijk zijn voor de hulp- en dienstverlening, het beoordelen van de subsidieaanvraag en/of om te voldoen aan wettelijke verplichtingen;
- e. gegevens betreffende godsdienst of levensovertuiging van cliënten voor zover die noodzakelijk zijn voor de hulp- en dienstverlening;
- f. aanleiding voor aanmelding van een cliënt bij de stichting, relevante screenings- en onderzoeksgegevens en omschrijving van problematiek die aan de orde is;
- g. relevante persoonsgegevens die door externe partijen worden verstrekt met betrekking tot de aangemelde problematiek van de betreffende cliënt;
- h. andere dan de onder a tot en met g bedoelde gegevens waarvan de verwerking wordt vereist ingevolge of noodzakelijk is met het oog op de toepassing van een wettelijke regeling.

Artikel 7 Toegang tot persoonsgegevens

De verwerkingsverantwoordelijke voor de verwerking verleent slechts toegang tot de in de verwerking opgenomen persoonsgegevens aan de verwerker en de persoon die onder rechtstreeks gezag van de verwerkingsverantwoordelijke, of de verwerker gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken.

Artikel 8 Verstrekking van gegevens

De verwerkingsverantwoordelijke voor de verwerking verstrekt persoonsgegevens uit de verwerking slechts aan anderen uitsluitend en voor zover:

- a. de verwerkingsverantwoordelijke daartoe op grond van enige wettelijke bepaling verplicht is;
- b. de betrokkene op wie de te verstrekken gegevens betrekking heeft of diens verwijzer of vertegenwoordiger daarin heeft toegestemd.

Artikel 9 Beveiliging en geheimhouding

1. De verwerkingsverantwoordelijke draagt zorg voor passende technische en organisatorische maatregelen ter voorkoming van verlies of onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens. Deze maatregelen garanderen een passend beveiligingsniveau gelet op de risico's die de verwerking en de aard van de te beschermen gegevens met zich meebrengen, rekening houdend met de stand van de techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging. De maatregelen zijn er mede op gericht onnodige verzameling en verdere verwerking van persoonsgegevens te voorkomen.
2. Indien sprake is van elektronische verwerking van persoonsgegevens zal de stichting via wachtwoordbeveiliging de verschillende personen, als bedoeld in artikel 7,

toegang geven tot bepaalde gedeelten van de persoonsgegevens of tot alle persoonsgegevens al naar gelang hun werkzaamheden dit vereisen.

3. Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit reglement en daarbij de beschikking krijgt over persoonsgegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijze kan vermoeden en voor wie niet reeds uit hoofde van beroep, functie of wettelijk voorschrift ter zake van de persoonsgegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan. Dit geldt niet indien enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit reglement de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

Artikel 10 Rechten betrokkene(n): inzage, correctie, verwijdering

1. Elke betrokkene heeft het recht op inzage. Het recht op inzage omvat het recht op het verkrijgen van kopieën van de persoonsgegevens.
2. Indien de verwerkingsverantwoordelijke twijfelt aan de identiteit van de verzoeker, vraagt hij zo spoedig mogelijk aan de verzoeker schriftelijk nadere gegevens inzake zijn identiteit te verstrekken of een geldig identiteitsbewijs te overleggen. Door dit verzoek wordt de termijn opgeschort tot het tijdstip dat het gevraagde bewijs is geleverd.
3. Een verzoek om inzage dient te worden gedaan aan de verwerkingsverantwoordelijke, die binnen vier weken na ontvangst van dit verzoek hierop schriftelijk reageert middels het tenminste ter beschikking stellen van een volledig overzicht van de hem betreffende persoonsgegevens in een begrijpelijk vorm en een omschrijving van de doeleinden van de verwerking met inlichtingen over de herkomst daarvan.
4. Indien de betrokkene de verwerkingsverantwoordelijke verzoekt tot verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming (correctie) omdat bepaalde opgenomen gegevens onjuist c.q. onvolledig zouden zijn, dan wel voor de doelstelling van de verwerking onvolledig of niet ter zake doen, dan wel strijdig zijn met dit reglement of een wettelijk voorschrift, neemt de verwerkingsverantwoordelijke binnen vier weken nadat betrokkene dit verzoek heeft ingediend, hierover een beslissing.
5. De verwerkingsverantwoordelijke bericht de verzoeker schriftelijk of en in hoeverre hij aan het verzoek voldoet. Een weigering is met redenen omkleed.
6. De verwerkingsverantwoordelijke draagt zorg dat een beslissing tot verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming zo spoedig mogelijk wordt uitgevoerd.
7. De verwerkingsverantwoordelijke is verplicht om aan derden aan wie de gegevens daaraan voorafgaand zijn verstrekt, zo spoedig mogelijk kennis te geven van de verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming, tenzij dit onmogelijk blijkt of onevenredige inspanning kost.

Artikel 11 Bewaartermijnen

1. De verwerkingsverantwoordelijke hanteert voor de in artikel 3 genoemde categorieën van wie persoonsgegevens worden verwerkt verschillende bewaartermijnen:

- a. gegevens oud-cliënten worden één jaar na het beëindigen van het hulpverleningstraject bewaard;
 - b. gegevens van subsidievragers worden voor zeven jaar bewaard. Op verzoek van de afgewezen subsidievragers zullen alle gegevens meteen na verwijzing worden verwijderd;
 - c. gegevens van oud-bestuursleden, -medewerkers, -vrijwilligers en -freelancers die werkzaam zijn of waren bij de stichting worden voor zeven jaar bewaard.
2. De verwerkingsverantwoordelijke bewaart de gegevens op een plaats die uitsluitend toegankelijk is voor bureaumedewerkers van de stichting Blinden-Penning. In de praktijk is dit een goed af te sluiten (dossier)kast en een computer die alleen toegankelijk is met een wachtwoord.

Artikel 12 Functionaris Gegevensbescherming

1. De stichting wijst een Functionaris Gegevensbescherming aan die op basis van dienstverband of dienstverleningsovereenkomst de wettelijke taken verricht die horen bij deze functie. Mevrouw M.H.J. Pijl, bureaumanager van de stichting Blinden-Penning, zal verantwoordelijk zijn voor het handhaven van het privacy beleid voor de stichting. Vanuit die functie is zij ook verantwoordelijk voor het tijdig melden van datalekken. Ten minste één keer per jaar bespreekt het bestuur en de directie de privacy wetgeving en de bijbehorende manier van werken.
2. De functionaris voor gegevensbescherming vervult de volgende taken:
 - a. de verwerkingsverantwoordelijke of de verwerker en de werknemers die verwerken, informeren en adviseren over hun verplichtingen uit hoofde van de AVG en overige wettelijke bepalingen;
 - b. toezien op naleving van de AVG en overige wettelijke bepalingen ten aanzien van bescherming van persoonsgegevens, met inbegrip van de toewijzing van verantwoordelijkheden, bewustmaking en opleiding van het bij de verwerking betrokken personeel en de betreffende audits;
 - c. met de Autoriteit Persoonsgegevens samenwerken en optreden als contactpunt voor de Autoriteit.

Artikel 13 Klachten

1. Als een betrokkene van mening is dat de bepalingen van de AVG zoals uitgewerkt in dit reglement niet worden nageleefd of andere redenen tot klagen heeft, dient hij zich te wenden tot de verwerkingsverantwoordelijke.
2. Overeenkomstig de AVG kan de betrokkene zich vervolgens wenden tot de rechter of de Autoriteit Persoonsgegevens.

Artikel 14 Slotbepalingen

1. Dit reglement kan aangehaald worden als “Privacyreglement verwerking persoonsgegevens van de stichtingen Blinden-Penning en Werkverschaffing aan Hulpbehoevende Blinden” en is in werking getreden op 20 april 2018.

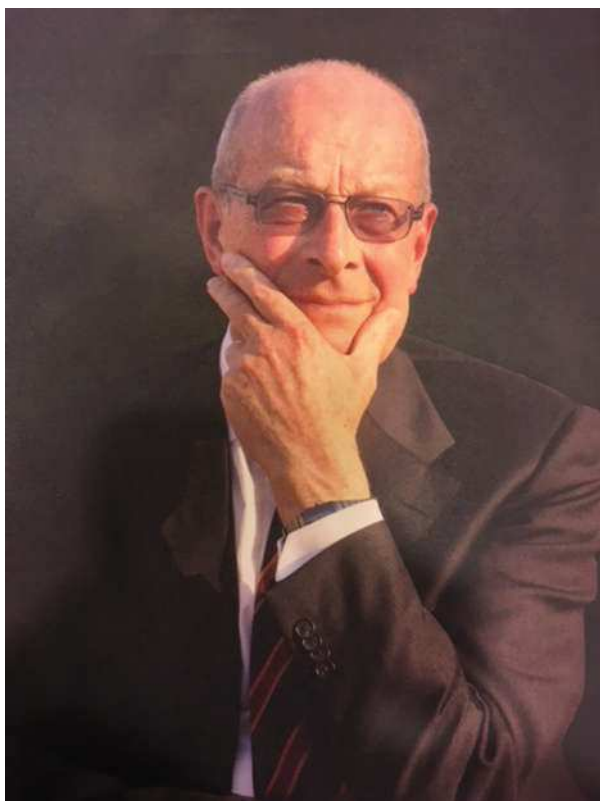
2. De stichting Blinden-Penning verstrekt het reglement (digitaal) desgewenst aan betrokkenen.

Activiteiten van het bestuur, bestuurssamenstelling en andere personele zaken

Het bestuur kwam in 2018 vier keer bijeen. Hiernaast is er regelmatig overleg geweest met de directeur van de stichting Blinden-Penning en heeft het bestuur hand- en spandiensten verricht voor de organisatie. Per mail is in juni de jaarrekening van de stichting over 2017 vastgesteld, hetgeen in de bestuursvergadering van 6 juli is bekrachtigd. De accountant, RSM Netherlands Accountants NV, heeft de genoemde jaarrekening over 2017 gecontroleerd en goedgekeurd.

Wijzigingen in het bestuur

Op 10 december 2018 is tot ons groot verdriet Jaap Koning overleden. Hij was de secretaris van de stichting. Jaap vervulde deze functie vanaf 21 april 2005. Wij herinneren ons Jaap als een hele fijne, rustige persoon die met weinig woorden feilloos kon aangeven waar het nu eigenlijk om draaide. Recht voor zijn raap, eerlijk en integer en met het hart op de juiste plaats. Wij gaan hem bij de stichting ontzettend missen. Op 19 december hebben medewerkers en bestuursleden afscheid genomen van Jaap. Het was een emotioneel en ontroerend afscheid waaruit veel liefde voor Jaap sprak. Wij danken Jaap voor zijn inzet gedurende vele jaren en zijn in gedachten bij zijn nabestaanden.



Jaap Koning

Bestuurssamenstelling

Het bestuur van de stichting was eind 2018 als volgt samengesteld:

Ir. A. Meerstadt, voorzitter

Prof. dr. P. van Gool, penningmeester

Mevrouw drs. M. Marinkovic

Mevrouw mr M. van der Goes-Doeksen, waarnemend secretaris

Bestuursleden worden benoemd voor een periode van 5 jaar met de mogelijkheid van herbenoeming. Hierbij is in het kader van het principe van goed bestuur in de bestuursvergadering van 19 mei 2017 besloten vanaf 2017 in beginsel een maximum van 15 jaar (dus maximaal twee herbenoemingen) te gaan hanteren. Wat betreft de wijze van benoeming en ontslag van het bestuur is in aanvulling op de statuten het volgende bepaald. Nieuwe bestuurders worden gezocht op basis van een vooraf vastgesteld profiel, waarbij geldt dat de stichting streeft naar een pluriforme samenstelling van het bestuur. Bij de benoeming van nieuwe bestuurders wordt verder vooral gelet op feeling met de doelstellingen van de stichting, alsmede op integriteit, bekwaamheid, beschikbare tijd en teamgeest.

Het rooster van aftreden van het bestuur per eind 2018 is als volgt.

Ir. A. Meerstadt	2022
Prof. dr. P. van Gool	2021
Drs. M. Marinkovic	2019
Mr M. van der Goes-Doeksen	2019

Wijzigingen in het bestuur in 2019

In een bestuursvergadering op 11 januari 2019 is mevrouw mr M. van der Goes-Doeksen benoemd als secretaris van de stichting. In een bestuursvergadering op 9 mei 2019 zijn als nieuwe algemene bestuursleden benoemd de heren mr. S.J. Molenaar en drs. E.L.M. Schölvink. De heer Schölvink zal t.z.t. de taken van de penningmeester, prof. dr. P. van Gool, overnemen omdat deze laatste te kennen heeft gegeven zijn bestuursfunctie te willen neerleggen in verband met gezondheidsvraagstukken. Voor de stichting is de bestuursversterking zeer welkom.

Zelfevaluatie

Het bestuur houdt één keer per twee jaar een zelfevaluatie aan de hand van een lijst met criteria. In de bestuursvergadering op 19 mei 2017 heeft een zelfevaluatie plaats gevonden. Uit die evaluatie kwam onder andere naar voren dat bestuur naar behoren denkt te functioneren en dat zij haar maatschappelijke taak goed vervult. Subsidieaanvragen worden in het algemeen bevredigend snel afgehandeld. Voor 2019 is in een nieuwe zelfevaluatie voorzien.

Personeel en honorering

De stichting had gedurende het jaar gemiddeld twee medewerkers in dienst op basis van een volledig dienstverband. Verder werkten vier freelancers voor de stichting, vooral voor het regelen en organiseren van activiteiten. Ook waren er drie vrijwilligers die uit

naam van de stichting werkten. Zij kregen een onkostenvergoeding conform de fiscale norm. De bestuursleden ontvangen geen beloning en geen onkostenvergoeding. Het bestuur van de stichting vormt ook het bestuur van de stichting tot Werkverschaffing aan Hulpbehoevende Blinden. De bestuursleden hebben intern melding gemaakt van hun andere functies. De bestuursleden bewaken hun integriteit en die van de stichting door geen giften te accepteren, belangen zo veel mogelijk te scheiden, en waar er toch (de schijn van) tegenstrijdige belangen dreigen, die kenbaar te maken aan de andere bestuursleden en aan de directeur van de stichting. Bestuursleden die een tegenstrijdig belang hebben nemen niet deel aan de discussie en besluitvorming over het onderwerp waarbij die bestuursleden het tegenstrijdig belang hebben. Verder mag diegene die het tegenstrijdig belang heeft niet de stichting vertegenwoordigen bij zaken waarbij die belangenverstrengeling geldt.

Nadere informatie

Nadere informatie over de activiteiten van de stichting kunnen worden verkregen bij de directie van de stichting Blinden-Penning; bij mevrouw drs. I.C. Schwalbach, per adres Baron G.A. Tindalplein 1, 1019 TW Amsterdam, telefoonnummer: 020-4703644, e-mailadres: info@blinden-penning.nl, website: www.blinden-penning.nl.

4 Jaarrekening 2018

4.1 BALANS PER 31 DECEMBER 2018 (2017)

(Na resultaatbestemming)

	31-12-2018		31-12-2017
	€	€	€
ACTIVA			
VASTE ACTIVA			
Materiële vaste activa			
Verbouwing	4.565		10.543
Inventaris	1.350		2.453
		5.915	12.996
VLOTTENDE ACTIVA			
Vorraden			
Vorraden		1	1
Vorderingen			
Vorderingen op gelieerde stichtingen	-		16.812
Overige vorderingen en overlopende activa	3.474		785
		3.474	17.597
Liquide middelen		30.848	23.779
		40.238	54.373

BALANS PER 31 DECEMBER 2018 (2017)

(Na resultaatbestemming)

	31-12-2018	31-12-2017
	€	€
PASSIVA		
Stichtingsvermogen		
Stichtingskapitaal	1.004	1.004
Kortlopende schulden		
Subsidieverplichtingen	13.500	22.250
Schulden aan gelieerde stichtingen	3.472	-
Belastingen en premies sociale verzekeringen	3.727	3.954
Overige schulden en overlopende passiva	18.535	27.165
	39.234	53.369
	<u>40.238</u>	<u>54.373</u>

4.2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2018 (2017)

	2018	2017
	€	€
Baten		
Subsidie van de Stichting tot Werkverschaffing aan Hulpbehoevende Blinden	351.870	361.534
Giften	1.000	2.000
Som der baten	<u>352.870</u>	<u>363.534</u>
Lasten		
Personeelskosten	157.228	164.787
Afschrijvingen	7.081	6.906
Activiteiten	64.419	67.304
Gesubsidieerde projecten	58.338	58.793
Huisvestingskosten	48.091	44.158
Kantoorkosten	7.201	7.974
Algemene kosten	10.512	13.612
Som der lasten	<u>352.870</u>	<u>363.534</u>
Het saldo van baten en lasten bestaat uit:		
Som der baten	352.870	363.534
Som der lasten	- 352.870	- 363.534
Saldo van baten en lasten:	<u>-</u>	<u>-</u>

4.3 GRONDSLAGEN VAN DE JAARREKENING

Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld conform richtlijn 640 "Organisaties-zonder-winststreven", zoals gepubliceerd onder verantwoordelijkheid van de Raad voor de Jaarverslaggeving. Aangezien het bestuur een begroting niet als belangrijk sturingsinstrument gebruikt, is deze niet opgenomen in de jaarrekening.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Baten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het bedrag waarmee de lasten de baten overschrijden wordt elk jaar gedekt door de Stichting tot Werkverschaffing aan Hulpbehoevende Blinden.

Vergelijking met voorgaand jaar:

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

Schattingen:

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de directie van Stichting Blinden-Penning zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Voorraad

De voorraad betreft de voorraad blinden-penningen aanwezig bij de stichting. De penningen zijn gewaardeerd op € 1.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten indien materieel. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

Grondslagen voor de staat van baten en lasten

Giften

Giften worden verantwoord in het jaar waarop de gift betrekking heeft.

Lasten

De lasten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Gesubsidieerde projecten

Subsidieverplichtingen worden ten laste van het boekjaar gebracht waarin het besluit tot toekenning schriftelijk aan de subsidieontvanger is medegedeeld en er een in rechte afdwingbare verplichting is ontstaan, ongeacht in welk boekjaar de subsidie wordt uitgekeerd.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment dat het actief beschikbaar is voor het beoogde gebruik afgeschreven over de geschatte economische levensduur / verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Pensioenlasten

Stichting Blinden-Penning heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord.

De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

4.4 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2018 (2017)

VASTE ACTIVA

Materiële vaste activa

	Verbouwing		Inventaris		Totaal
	€		€		€
<i>Boekwaarde per 1 januari 2018</i>					
Aanschaffingswaarde	59.779		31.863		91.642
Cumulatieve afschrijving	- 49.236	-	- 29.410	-	- 78.646
	<u>10.543</u>		<u>2.453</u>		<u>12.996</u>
<i>Mutaties 2018</i>					
Afschrijvingen	- 5.978	-	- 1.103	-	- 7.081
	<u>- 5.978</u>	<u>-</u>	<u>- 1.103</u>	<u>-</u>	<u>- 7.081</u>
<i>Boekwaarde per 31 december 2018</i>					
Aanschaffingswaarde	59.779		31.863		91.642
Cumulatieve afschrijving	- 55.214	-	- 30.513	-	- 85.727
	<u>4.565</u>		<u>1.350</u>		<u>5.915</u>

De materiële vaste activa zijn direct in gebruik ten behoeve van de doelstelling van de stichting.
 Het gehanteerde afschrijvingspercentage bedraagt 10% - 20%.

VLOTTENDE ACTIVA

	31-12-2018	31-12-2017
	€	€
Vorraden		
Vorraden penningen	<u>1</u>	<u>1</u>

Het aantal penningen aanwezig bij de Stichting bedraagt 22 stuks (2017: 24 stuks). Deze penningen zijn gewaardeerd op € 1. In 2018 zijn er 2 penningen uitgereikt.

	31-12-2018	31-12-2017
Vorderingen	€	€
<i>Vorderingen op gelieerde stichtingen</i>		
Rekening-courant Stichting tot Werkverschaffing aan Hulpbehoevende Blinden	-	16.812

Over de rekening-courant verhouding met Stichting tot Werkverschaffing aan Hulpbehoevende Blinden wordt over het boekjaar geen rente gerekend. Omtrent aflossingen en zekerheden zijn geen afspraken gemaakt.

Liquide middelen

ING Bank	30.193	22.860
Kas	655	919
	<u>30.848</u>	<u>23.779</u>

PASSIVA

Stichtingsvermogen

Stichtingskapitaal	<u>1.004</u>	<u>1.004</u>
--------------------	--------------	--------------

Het stichtingsvermogen is ontstaan als gevolg van de fusie met Stichting Christelijke Blindenhulp "De Fakkels Bijeen".

Bestemming saldo van baten en lasten 2018

Het saldo van baten en lasten over boekjaar 2018 bedraagt nihil, derhalve vindt er geen resultaatbestemming plaats.

	<u>31-12-2018</u>	<u>31-12-2017</u>
	€	€
Kortlopende schulden		
<i>Subsidieverplichtingen</i>		
Subsidieverplichtingen	<u>13.500</u>	<u>22.250</u>
<i>Schulden aan gelieerde stichtingen</i>		
Rekening-courant Stichting tot Werkverschaffing aan Hulpbehoevende Blinden	<u>3.472</u>	<u>-</u>
<i>Belastingen en premies sociale verzekeringen</i>		
Loonheffing	<u>3.727</u>	<u>3.954</u>
<i>Overige schulden en overlopende passiva</i>		
Nog te betalen accountantskosten	8.465	8.324
Reservering vakantiegeld en -dagen	6.869	12.014
Nog te betalen vervoerskosten diverse activiteiten	1.439	5.331
Nog te betalen pensioen	79	-
Nog te betalen salarissen	-	318
Overige schulden	<u>1.683</u>	<u>1.178</u>
	<u>18.535</u>	<u>27.165</u>

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN VERPLICHTINGEN

Huurverplichtingen

De jaarlijkse huurverplichting is als volgt:

- Bedrijfsruimte: de verplichting bedraagt € 34.200. Het contract heeft een looptijd van 5 jaar ingaande op 1 juli 2009, tot en met 30 juni 2014. In juni 2013 is het contract verlengd met een looptijd van 5 jaar, tot en met 30 juni 2019. Na afloop van deze periode kan slechts de stichting de huurovereenkomst beëindigen, met inachtneming van een opzegtermijn van één jaar;
- Parkeerplaatsen: de verplichting bedraagt € 1.500. Het contract is voor onbepaalde tijd;

Gebeurtenissen na balansdatum met belangrijke financiële gevolgen

Tot op heden hebben zich na balansdatum geen gebeurtenissen met belangrijke financiële gevolgen voorgedaan.

4.5 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2018 (2017)

	2018	2017
	€	€
Personeelskosten		
Brutoloon	119.834	128.167
Sociale lasten	16.964	16.607
Pensioenpremies	12.171	12.023
Ziekteverzekering	4.578	3.950
Reiskosten personeel	2.481	2.225
Vergoeding vrijwilligers	658	1.276
Overige personeelskosten	542	539
	<u>157.228</u>	<u>164.787</u>

Gedurende het jaar 2018 waren gemiddeld 2 werknemers in dienst op basis van een volledig dienstverband (2017: 2).

Activiteiten

Koken en bakken	15.620	13.312
Gymnastiek	12.152	12.385
Knutselgroep	7.496	8.899
Yoga	7.274	9.616
Kerstfeesten	5.793	5.394
Soos middagen	4.532	5.376
Dagtochten	3.092	2.382
Dansen	2.181	2.315
Zangkoor	1.724	2.170
Herfstfeest	1.014	1.473
Welzijnswerk	934	353
Brailleles en boekenclub	910	1.103
Paasfeest	811	942
Salsa	-	959
Overige activiteiten	886	625
	<u>64.419</u>	<u>67.304</u>

	2018	2017
	€	€
Gesubsidieerde projecten		
Medische subsidies	20.000	20.000
Subsidie Arbeid & Scholing	20.000	22.000
Subsidie Sociaal Maatschappelijk	11.467	9.985
Subsidie Recreatie & Sport	6.950	6.350
Subsidie Buitenland	1.000	1.250
Vrijval toegezegde subsidies	- 1.079	- 792
	<u>58.338</u>	<u>58.793</u>
 Kantoorkosten		
Contributies en abonnementen	4.495	4.376
Telefoon- en faxkosten	1.689	2.130
Kantoorbenodigdheden	1.003	1.417
Porti	14	51
	<u>7.201</u>	<u>7.974</u>
 Algemene kosten		
Accountantskosten	8.464	8.324
Verzekeringen	1.669	1.633
Bankkosten	187	251
Advertentiekosten	-	1.527
Overige algemene kosten	192	1.877
	<u>10.512</u>	<u>13.612</u>
 Huisvestingskosten		
Huurkosten	34.178	33.832
Gas, water en elektra	7.114	5.474
Schoonmaakkosten	3.445	3.205
Overige huisvestingskosten	3.354	1.647
	<u>48.091</u>	<u>44.158</u>

5 OVERIGE GEGEVENS

5.1 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Hiervoor wordt verwezen naar de hierna opgenomen verklaring.

Amsterdam, 19 juni 2019

Het bestuur,

Ir. A. Meerstadt
Voorzitter

Prof. dr. P. van Gool
Penningmeester

Mr. M. van der Goes - Doeksen
Secretaris

Drs. M. Marinkovic
Bestuurslid

E.L.M. Schölvink
Bestuurslid

S.J. Molenaar
Bestuurslid

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur van Stichting Blinden-Penning

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2018

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2018 van Stichting Blinden-Penning te Amsterdam gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Blinden-Penning per 31 december 2018 en van het resultaat over 2018 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2018;
2. de staat van baten en lasten over 2018; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Blinden-Penning zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de stichtingsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar stichtingsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar stichtingsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de met governance belaste personen onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Utrecht, 19 juni 2019

RSM Netherlands Accountants N.V.

WAS GETEKEND

C. van Dijk RA RV